

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Балко-Грузская средняя общеобразовательная школа № 12**

**ПРИКАЗ**

**от 31.08.2020г**

**х.Балко-Грузский**

**№ 90**

**Об организации горячего питания  
школьников в 2020-2021 учебном году**

На основании постановления Администрации Егорлыкского района Ростовской области от **27.08.2020 № 510** , в целях организации рационального питания обучающихся во время пребывания в школе, укрепления здоровья школьников, профилактики заболеваний, связанных с неправильным питанием учащихся, увеличения охвата школьников горячим питанием и улучшения его качества,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по обеспечению питанием обучающихся 1-11 классов в пределах выделенных средств муниципального бюджета с 01 сентября 2020 года:
  - 1.1. На организацию бесплатного одноразового горячего питания на одного учащегося, получающего начальное общее образование в размере **54 рубля 99 копеек в день**.
  - 1.2. На организацию бесплатного двухразового горячего питания на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, получающего начальное общее образование в размере **70 рублей в день**.
  - 1.3. На организацию бесплатного одноразового горячего питания на одного учащегося, получающего основное общее и среднее общее образование из числа многодетных малоимущих семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей в размере **25 рублей 56 копеек в день**.
  - 1.4. На организацию бесплатного двухразового горячего питания на одного учащегося, получающего основное общее и среднее общее образование из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, в **размере 52 рубля в день**.
2. Назначить ответственного за организацию горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Фролову С.Н.
3. Утвердить план мероприятий по организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году.
4. Утвердить списки обучающихся 1-11 классов в соответствии с Постановлением Администрации Егорлыкского района от 27.08.2020 № 510:
  - получающих бесплатное одноразовое питание «завтрак» получающие начальное общее образование, детей ОВЗ и ( или) инвалидов получающих бесплатное двухразовое питание « завтрак», «обед» начальное общее образование( приложение № 1)
  - получающих бесплатное одноразовое питание «завтрак» из категории многодетных малоимущих семей получающего основное общее и среднее общее образование, детей ОВЗ и ( или) инвалидов получающих бесплатное двухразовое питание « завтрак», «обед» получающего основное общее и среднее общее образование( приложение № 2)
  - получающих питание, за наличный расчет родителей ( приложение № 3)
5. Утвердить график приема пищи школьниками.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Фроловой С.Н.:
  - 6.1. Обеспечить наличие отчетных документов о предоставлении питания за счет бюджетных средств:
    - ведомость питающихся с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью ОУ, подписанные ответственным лицом;

- 6.2. Не допускать замены денежной компенсацией.
- 6.3. Осуществлять систематический контроль за обеспечением учащихся рациональным питанием, качеством пищи, питьевым режимом согласно СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 6.4. Не допускать к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 6.5. Продолжить разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.
- 6.6. При планировании расходов на организацию бесплатного одноразового питания исходить из расчета 100% из числа многодетных малоимущих семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.
7. Старшей вожатой Бедрик А.С:
- 7.1. На первой перемене вести журнал посещаемости школьников с целью 100% дальнейшей реализации приготовленных блюд детям.
8. Данный приказ довести до сведения должностных лиц, указанных в нем.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



М.Б.Буравкина